

**Thông báo tuyển dụng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN CÔNG TY:** | | |
| **CÔNG TY CỔ PHẦN DONG SHOP SUN**  \***Địa chỉ: :  Tầng 7, 131 Xô Viết Nghệ Tĩnh, Phường 17, Quận Bình Thạnh, TP HCM**  **\*Website:** <https://dongshopsun.vn/thong-tin-cong-ty/#tuyendung>  **\* Link fanpage công ty tham khảo:** <https://www.facebook.com/dongshopsuntuyendung/> | |
| **VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG** | **NHÂN VIÊN TƯ VẤN QUA ĐIỆN THOẠI** |
| **SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN** | **10** |
| **THU NHẬP** | - Lương chính thức    : 6.500.000 (chưa bao gồm tiền lương tăng ca x 150%, % hoa hồng)  - Lương thử việc: 5.520.000 (  chưa bao gồm tiền lương tăng ca x 150%, % hoa hồng)  - KPI:   * Kpi thấp hoa hồng cao : đạt kpi làm thêm thưởng hoa hồng từ 2tr ->10tr (chưa bao gồm lương cứng và tăng ca) – chuyển theo lương hàng tháng * Có thưởng nóng 3 tháng liên tiếp đạt kpis được hưởng theo các mức 2tr – 3tr – 5tr (3 tháng chuyển 1 lần) * Lương trả đều đặn mùng 10 hàng tháng (trúng T7, CN sẽ chuyển trước) |
| **ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC** | Tầng 7, 131 Xô Viết Nghệ Tĩnh, P.17, Q. Bình Thạnh |
| **MÔ TẢ CÔNG VIỆC** | - Tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn Khách hàng làm thủ tục vay - Xác định tình hình tài chính, phân tích các khoảng thiếu hụt, đưa ra giải pháp phù hợp với nhu cầu của khách hàng.  - Tư vấn, giải thích, hướng dẫn cụ thể cho Khách hàng về các dịch vụ tài chính và các thông tin về dịch vụ tại công ty.  - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của trưởng nhóm, bộ phận.  - Chi tiết trao đổi khi phỏng vấn |
| **THỜI GIAN** | -Thứ Hai - Thứ Bảy: 8h30 – 18h00 (thứ 7 đi làm tính tăng ca 150% lương)  -Nghỉ Chủ Nhật |
| **YÊU CẦU CÔNG VIỆC** | - Yêu thích công việc tư vấn làm việc tại văn phòng.  - Giọng nói rõ ràng, nhanh nhẹn, năng động, thích giao tiếp, ham học hỏi, yêu thích công việc.  - Chưa có kinh nhiệm sẽ được đào tạo.  - Biết sử dụng tin học văn phòng. - Không yêu cầu ngoại hình.  - Không yêu cầu kinh nghiệm.  - Không yêu cầu trình độ (chỉ quan tâm cách làm và kết quả). Nhưng ít nhất tốt nghiệp THPT trở lên  - Nữ: 1993 – 2000, độc thân |
| **QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG** | **- Chế độ phúc lợi:**   * Được công ty hỗ trợ Data khách hàng và chi phí gửi xe, điện thoại, máy tính. * Chế độ bảo hiểm đầy đủ. * Ngày lễ nghỉ phép hằng năm. * Lương thưởng tháng 13 * Được xét năng lực và tự ứng tuyển ở vị trí cao hơn. * Làm việc tại Văn phòng môi trường xanh \_sạch\_đẹp theo tiêu chuẩn NHẬT BẢN * 80% data có nhu cầu vay * Thưởng đều đặn vào tháng 7 và tháng 1 * Đồng nghiệp vui tính, support nhiệt tình |
| **YÊU CẦU HỒ SƠ** | * Đơn xin việc * Sơ yếu lý lịch * Chứng minh nhân dân (photo) * Sổ hộ khẩu (photo) * Bằng cấp (photo) |
| **HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ** | Gửi hồ sơ về địa chỉ mail: tamanh.dss@gmail.com với tiêu đề: [Họ và tên\_Vị trí ứng tuyển]. |