*Mẫu số: 09SV*

*(Kèm theo Quyết định số: 175/QĐ-CĐN ngày 29 tháng 7 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh)*

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

**ĐƠN XIN ĐÓNG HỌC PHÍ 2 LẦN**

**Học kỳ …, năm học 201... – 201….**

 **Kính gửi**:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề thành phố Hồ Chí Minh;

- Trưởng phòng Công tác Học sinh – Sinh viên;

- Giáo viên chủ nhiệm.

Em tên: ...............................................................................................................

Lớp:................................ Khoa: .....................................................................

Trình độ Cao đẳng ; Trung cấp ; Cao đẳng (liên thông) .

Nay em làm đơn xin phép Hiệu trưởng, trưởng phòng Công tác HSSV, Giáo viên chủ nhiệm cho phép em được đóng học phí 2 lần trong học kỳ.

Số tiền đóng lần 1: ………………(đồng). Ngày đóng: ……/……/201…

*(Trước thời gian hạn cuối thông báo đóng học phí của nhà trường)*

Số tiền đóng lần 2: ………………(đồng). Ngày đóng: ……/……/201…

*(Lần 2 cách lần 1 không quá 1 tháng)*

 Lý do: …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………

 Em cam kết đóng học phí với nhà Trường đúng theo đơn. Nếu không thực hiện đúng thời gian nêu trên Em chấp nhận hủy kết quả học tập trong học kỳ, trừ điểm rèn luyện và các hình thức khác theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|  **Duyệt** | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày… tháng… năm 201..* |
| **HIỆU TRƯỞNG**………………….. | **TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV**………………….. | **GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM**………………….. | **NGƯỜI LÀM ĐƠN**……………………. |

**Lưu ý:** *HSSV photo đơn này khi được duyệt gởi: 1. Giáo viên bộ môn trước khi xét duyệt danh sách đủ điều kiện dự kiểm tra kết thúc môn + Biên lai đóng tiền; 2. GVCN và PCTHSSV theo dõi; 3. Phòng tài chính - kế toán giữ bản chính khi đóng tiền.*